

## **NORMAS PARA SUBMISSÃO DE PROPOSTAS**

A Revista Eletrônica de Educação do Norte do Mato Grosso - Reenoma possui a missão de divulgar e publicar trabalhos científicos desenvolvidos na Educação Básica e tornando-se um dos principais veículos de comunicação científica dos profissionais da educação norte do mato-grossense. Criada e editada pelo Centro de Formação e Atualização dos Profissionais da Educação Básica – Cefapro, do polo de Sinop, tem como foco a formação continuada dos profissionais da educação e a pesquisa nas diversas áreas do conhecimento, realizadas no âmbito das escolas de ensino fundamental e médio ou com vistas à essa modalidade de ensino, contemplando todas as suas especificidades.

Em relação ao seu formato, a Reenoma tem periodicidade anual e estrutura interna dividida em seções permanentes com objetivos específicos. Os autores poderão submeter seus artigos e relatos de experiência diretamente pelo sistema de submissões online, observando as políticas de cada seção da revista, de forma que os trabalhos serão avaliados pelo Conselho Editorial e/ou Pareceristas ad hoc, com exceção dos artigos da seção Formação Continuada em Foco, em que os artigos são selecionados dentre os trabalhos apresentados na etapa regional dos Seminários de Encerramento do Sala de Educador - evento realizado anualmente pelo Cefapro.

## INSTRUÇÕES ESPECÍFICAS SOBRE A SUBMISSÃO E FORMATAÇÃO DE ARTIGOS

### Submissão

O original deve ser submetido em uma versão por meio da plataforma da revista. Esta versão do artigo **não deve conter a identificação dos autores** (versão "cega"), e deverá ser nomeada de acordo com o título do artigo. Depois de ter o arquivo preparado, os interessados devem fazer a transferência dos dados na plataforma online. Os dados dos autores são inseridos diretamente na plataforma e não no arquivo de texto.

### Formatação

O texto deve ser elaborado em Word for Windows (extensão .doc ou .docx), OpenOffice ou RTF atendendo as especificações que se seguem:

#### Tamanho do texto

O texto deve apresentar layout da página em papel A4, margens superior e esquerda: 3 cm; margens inferior e direita: 2,0 cm, com:

**Artigos:** no mínimo 8 e no máximo 15 páginas.

**Relatos de Experiência:** no mínimo 3 e no máximo 6 páginas.

O original submetido deve seguir a estrutura abaixo especificada, atendendo inclusive a ordem desta apresentação:

#### Título

Fonte Times New Roman, tamanho 14, em negrito, espaçamento 1,5 linha, centralizado. As iniciais das palavras do título devem ser escritas em letra maiúscula (exceto as preposições, advérbios, conjunções, etc.), sendo que as palavras após o uso de dois pontos (:) devem ser iniciadas com letra minúscula (exceto para nomes próprios).



## ATENÇÃO !

### Nome(s) do(s) autor(es)

**Será solicitado ao(s) autor(es) que acrescente(m) ao texto seu(s) nome(s) no momento da comunicação de aceite para publicação.** Utilizar fonte Times New Roman, tamanho 12, espaçamento 1,5 linha, alinhado à direita, não negrito. É necessário utilizar letras maiúsculas/minúsculas e inserir nota de rodapé, para cada autor, constando os seguintes dados: titulação; instituição a que está vinculado/sigla, cidade, estado e país e endereço eletrônico para contato (a ser

### Resumo

A palavra Resumo deve ser escrita em fonte Times New Roman, tamanho 12, em negrito, usando letras maiúsculas/minúsculas (conforme escrito nessa sentença), espaçamento simples e toque duplo, centralizado. O resumo do texto deve ser escrito em fonte Times New Roman, tamanho 10, espaçamento simples, justificado, sem recuo de parágrafo, contendo de 100 a 250 palavras. O resumo deve enunciar claramente, mas de forma sintética, o problema de pesquisa, a abordagem metodológica empreendida, resultados e conclusões.

### Palavras-chave

Podem ser usadas até cinco palavras-chave que, segundo o(s) autor(es), sintetizem claramente o tema, o conteúdo e a metodologia do artigo. As palavras-chave devem ser apresentadas em fonte Times New Roman, tamanho 10, espaçamento simples, justificado. As iniciais das palavras devem ser escritas em letra maiúscula (exceto as preposições, advérbios, conjunções, etc.) e separadas por ponto final.

## Corpo do texto

A fonte do corpo do artigo deve ser Times New Roman, tamanho 12, espaçamento entre linhas 1,5 e justificado. Para o destaque de palavras/frases no texto utilizar o recurso itálico. As páginas devem ser numeradas a partir da segunda

As citações devem seguir as normas da ABNT. Nas citações feitas no corpo do texto, o(s) sobrenome(s) do(s) autor(es) deve(m) aparecer em letras maiúsculas e minúsculas e, quando estiverem entre parênteses, devem ser em letras maiúsculas.

As citações diretas, no texto, com mais de três linhas, devem ser destacadas com recuo de 4 cm da margem esquerda, espaço entre linhas simples e sem aspas, em fonte Times New Roman, tamanho 10. As citações diretas, no texto, de até três linhas, devem ser contidas entre “aspas” duplas e incorporadas ao texto. Nas citações diretas, especificar no texto o ano de publicação e a(s) página(s) da fonte consultada. Estes dados devem ser colocados entre parênteses e separados por vírgula. Nas citações indiretas, a indicação da(s) página(s) consultada(s) é opcional, mas o ano de publicação da obra é obrigatório e deve estar entre parênteses.

As notas de rodapé inseridas no texto devem ser sintéticas e reduzidas ao máximo. Podem vir ao final da página, numeradas em sequência, em fonte Times New Roman, tamanho 10, alinhamento justificado e espaçamento entre linhas simples.

As ilustrações (quadros, fotografias, gráficos, esquemas, tabelas, desenhos e outros) devem ser inseridas o mais próximo possível do trecho a que se refere. Inserir legenda em fonte Times New Roman, tamanho 10, espaçamento entre linhas simples, orientando-se pelos seguintes exemplos:

(a) Figura 1 – Título/legenda da figura 1; (b) Quadro 3 – Título/legenda do quadro 3) e (c) Tabela 2 – Título da tabela 2). Abaixo da legenda de cada uma das ilustrações deve ser incluída a fonte de origem ou consulta.

## Referências

Devem seguir as normas da ABNT e ate-se apenas as obras citadas no trabalho. Devem ser apresentadas, por ordem alfabética de sobrenome do(s) autor(es), alinhadas a esquerda, fonte Times New Roman, tamanho 11, espaçamento simples e separadas entre si por espaço duplo. Utilizar o recurso negrito para destacar o elemento título de cada publicação referenciada.

Seguem, abaixo, exemplos-base:

### Livros

SOBRENOME, Nome abreviado; SOBRENOME, nome abreviado. **Título do livro:** subtítulo. Edição. Cidade de publicação: Editora, ano. Descrição física. (série ou Coleção). Notas.

### Capítulos de livros

SOBRENOME, Nome abreviado. Título do Artigo. In: SOBRENOME DO ORGANIZADOR, Nome abreviado (Org.). **Título do livro:** subtítulo. Edição. Cidade de publicação: Editora, ano. p. XX-XX (página: inicial e final separadas por hífen).

### Artigos em periódicos

SOBRENOME, Nome abreviado. Título do artigo. **Título do periódico (abreviado ou não)**, Cidade de publicação, v. seguido do número do volume, n. seguido do número do fascículo, p. seguido dos números da

página inicial e final (separados entre si por hífen), mês abreviado (se houver). Ano.

## Trabalhos publicados em eventos

SOBRENOME, Nome abreviado. Título do trabalho. In: NOME DO EVENTO, x. (número do evento em algarismo arábico), ano, Cidade onde se realizou o evento. **Título da publicação do evento...**Cidade de publicação: editora, ano de publicação. p. XX-XX . Descrição física. Notas.

## Dissertações, teses

SOBRENOME, Nome abreviado. **Título:** subtítulo. Ano de depósito. Número de volumes ou folhas (X v. ou X f.). Dissertação (Mestrado em ...) (ou) Tese (Doutorado em ...) – Faculdade de... (ou) Instituto de..., Universidade, Cidade da defesa, ano da defesa.

## Homepages

SOBRENOME, Nome abreviado. **Título:** subtítulo. Dados complementares (Responsável pela produção, coordenação, desenvolvimento, apresentação, etc., quando houver). Disponível em: ... . Acesso em: dia mês abreviado. Ano.

## Informações importantes aos autores

Os trabalhos submetidos à publicação passarão pela análise pelos Editores-chefe, que observam se o texto se encaixa no foco e escopo da revista, então são enviados para análise por dois componentes da comissão de revisores da revista. Essa comissão é composta pelos membros do Conselho Editorial e pelos Pareceristas ad hoc, que atuam como assessores dos editores. Em caso de divergência entre os pareceres dos dois revisores, o texto é encaminhado a um terceiro avaliador. A distribuição dos textos para avaliação pelos revisores é prerrogativa dos Editores-chefe, considerando o tema e a abordagem do trabalho submetido à apreciação, a competência técnica específica dos membros consultores e a ausência de conflito de interesses. A avaliação por pares, em duplo cego, pode resultar em três situações:

- i) Aceito sem ressalvas (publicação conforme apresentado);
- ii) Aceito com ressalvas (necessário modificações e nova rodada de avaliação);
- iii) Recusado (reprovação para publicação).

O(s) autor(es) recebe(m) comunicação relativa aos pareceres emitidos. O Conselho Editorial reserva-se o direito de recusar o texto sobre o qual foram solicitadas ressalvas, caso essas não atendam às solicitações feitas pelos revisores. Todos os autores são comunicados sobre a decisão final referente ao texto submetido. Todo o processo, da submissão do trabalho até a decisão final, dura em média 40 dias. A Reenoma reitera que o conteúdo dos textos publicados é de inteira responsabilidade de seus autores não refletindo necessariamente a opinião do Conselho Editorial.